

08-14
42

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета

№ 8 от 29.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета родителей
№ 4 от 29.06.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детским садом

№1 с.Городня
Т.М.Харламова
Приказ № 26-о от 29.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 1 с.Городня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 с.Городня.
- 1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Родительские комитеты создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников (далее – родительский комитет).
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Организация деятельности родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет избирается родительским собранием открытым голосованием простым большинством голосов в начале каждого учебного года. Количество членов родительского комитета устанавливается родительским собранием.
- 2.2. Срок полномочий родительского комитета - один год.
- 2.3. Родительский комитет имеет председателя и секретаря, избираемых членами комитета из их числа.
- 2.4. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости.
- 2.5. Родительский комитет отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием.
- 2.6. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решение родительского комитета может быть отменено самим собранием, повторно созданным для этого по требованию заведующего Учреждения.
- 2.7. Заведующий имеет право приостановить, наложить вето, отменить решения, принятые родительским комитетом, если они не отвечают

уставным задачам или противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам.

3. Права родительского комитета

3.1. Каждый член родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения на собрании родительского комитета любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания родительского комитета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.
-

4. Ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы родительского комитета прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

5.6. Протоколы родительского комитета хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)